



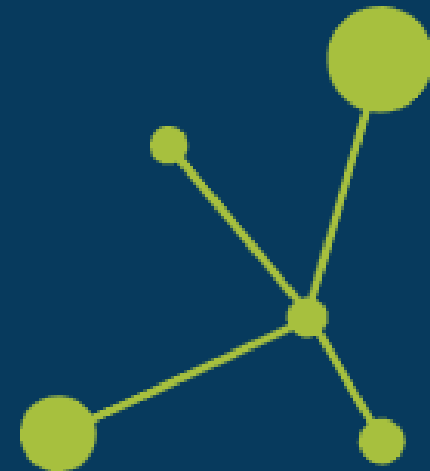
# Der 11880 Sprachbot Anleitung

Mehr Informationen  
[www.11880-sprachbot.de](http://www.11880-sprachbot.de)



# 1. Schritt

Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten, die Sie von uns per E-Mail bekommen haben, an.



## Willkommen



E-Mail



Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

# 2. Schritt


Nach der Anmeldung sehen Sie als Erstes eine Übersicht über Ihre einzelnen Szenarien und den dazugehörigen offenen Anrufen. Ausgegraute Szenarien sind deaktiviert. Um die Informationen zu den offenen Anrufen aufzurufen, klicken Sie auf das jeweilige Szenario. Ihnen werden dann alle eingegangenen Anrufe als Liste mit den wichtigsten Informationen angezeigt.

## Übersicht

Ihre Szenarien:

0 

offene Anrufe  
Gasgeruch

0 

offene Anrufe  
Zentralheizung

0 

offene Anrufe  
Fahrstuhl

  
22 

offene Anrufe  
Sanitärreparatur

0 







offene Anrufe  
Mieterwechsel

# 3. Schritt















In der Liste können Sie über das Symbol **Auge** das Gespräch im Detail sehen.


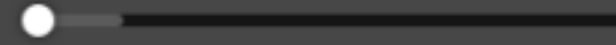

13.09.2023 - 10:03 Uhr  
Telefonnummer (CLIP):


     


Informationen:


<b>Name</b> Nina Koch	 
<b>Telefonnummern</b> 00493817785412	  
<b>Adresse</b> Warnowallee 31, 18107 Rostock-Lütten Klein	 
<b>Mieter</b> Das bin ich selbst.	 
<b>Überlauf</b> Ja	 
<b>Details</b> Na ja also, da kommt halt Wasser aus dem WC.	 


Notizen:

  0:00 / 1:42 

 Herzlich Willkommen beim Mieter Service der L E G. Der Anruf wird automatisiert verarbeitet und gespeichert, weitere Informationen unter Telefonassistent Punkt D E, Schrägstrich Datenschutz. Bitte sagen Sie mir, weswegen Sie anrufen: Gasgeruch, Zentralheizung, Fahrstuhl oder Sanitärreparatur

 Das ist eine Sanitärreparatur.

 Hierfür benötige ich einige Informationen von Ihnen. Bitte nennen Sie mir Ihren vollständigen Namen.

 Nina Koch.

# 4. Schritt

Klicken Sie unten links auf den Assistentenmanager.



Unter dem Reiter **Begrüßung/Datenschutz** können Sie die Stimme Ihres Telefonassistenten auswählen sowie die Begrüßung und die notwendigen Datenschutzhinweise individuell anpassen. Diese können Sie je nach Öffnungszeit verfassen.

### Assistentenmanager

**Begrüßung/Datenschutz** | Szenarien | SMS/Rückruf

#### Stimmauswahl

Wählen Sie hier, mit welcher Stimme Ihr Telefonassistent sprechen soll.

Amala  Conrad  Ingrid  Jonas  Katja

Ben

Anhören | Speichern

**Begrüßung und Datenschutz**

Legen Sie fest, wie Ihr Telefonassistent die Anrufenden begrüßt und welche Variante des Datenschutxtextes Sie bevorzugen.

#### Begrüßung

Herzlich Willkommen beim Mieter Service der L E G.

#### Datenschutzhinweis

Der Anruf wird automatisiert verarbeitet und gespeichert, weitere Informationen unter Telefonassistent Punkt D E, Schrägstrich Datenschutz.

Hinweis: Gemäß der DSGVO sind Sie verantwortlich für die Richtigkeit und Vollständigkeit des Datenschutzhinweises.

# 5. Schritt

Im Assistentenmanager können Sie unter dem Reiter **Szenarien** auf die einzelnen Szenarien zugreifen, diese bearbeiten und weitere erstellen.

Assistentenmanager Geöffnet

Begrüßung/Datenschutz | **Szenarien** | Öffnungszeiten | SMS/Rückruf

Szenarien

Reihenfolge	Name	Szenariotyp	Öffnungszeiten	Aktionen
≡ 1	Kaufen	☎	Geöffnet	🕒 ✎ 📄 🗑️
≡ 2	Mieten	☎	Geöffnet Geschlossen Abwesend	🕒 ✎ 📄 🗑️
≡ 3	sonstigesAnliegen	☎	Geöffnet Geschlossen Abwesend	🕒 ✎ 📄 🗑️

Szenario hinzufügen + ← 5

## Legende

- 1 Öffnungszeiten bearbeiten
- 2 Szenario bearbeiten
- 3 Szenario kopieren
- 4 Szenario löschen
- 5 Szenario hinzufügen

# 6. Schritt

Um den Gesprächsverlauf bearbeiten zu können, klicken Sie hinter einem Szenario auf das Symbol **Szenario bearbeiten**.



Nun können Sie die Texte bearbeiten, neue Textbausteine (siehe Legende) hinzufügen und löschen.

## Achtung!

Vergessen Sie nicht zu speichern.



The screenshot shows a chatbot interface with the following elements:

- Einleitungssatz:** A grey header bar with a speech bubble icon, the text "Hierfür benötige ich einige Informationen von Ihnen.", and a speaker icon.
- Message Input Area:** A horizontal bar containing five icons: a blue speech bubble with a plus sign, a blue question mark with a plus sign, an orange group of people with a plus sign, a green circular arrow with a plus sign, and a grey speech bubble with a plus sign. Below these icons are five green circles numbered 1 to 5, with green arrows pointing up to each icon. The text "Neues Element auswählen" is positioned between circles 2 and 3.
- Name:** A question mark icon, the label "Name", a dark blue button with "Name", and the text "Bitte nennen Sie mir Ihren vollständigen Namen." followed by a speaker icon.
- Telefonnummern:** A question mark icon, the label "Telefonnummern", a dark blue button with "Telefonnummer", and the text "Darf ich Ihre übermittelte Telefonnummer als Kontaktnummer abspeichern?" followed by a speaker icon.
- Adresse:** A question mark icon, the label "Adresse", a dark blue button with "Adresse", and the text "Bitte nennen Sie die Adresse." followed by a speaker icon.
- Mieter:** A question mark icon, the label "Mieter", a dark blue button with "Transkript", and the text "Wer ist der Mieter der Wohnung?" followed by a speaker icon.

## Legende

- 1 Aussage
- 2 Frage
- 3 Verzweigung
- 4 Schleife
- 5 Weiterleitung

# 7. Schritt

Im Assistentenmanager können Sie unter dem Reiter **Öffnungszeiten** Ihre Geschäftszeiten hinterlegen. So können Sie ganz individuell angepasst an Ihre Öffnungszeiten die Szenarien und deren Gesprächsverläufe gestalten.

Assistentenmanager Geöffnet

Begrüßung/Datenschutz | Szenarien | **Öffnungszeiten** | SMS/Rückruf

1 → Hier geht's zum [Hilfevideo](#)

Aktueller Zustand: **Geöffnet** 2 →  Abwesend

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
08:00 - 12:00 × 14:00 - 18:00 ×	00:01 - 23:59 × +	00:01 - 23:59 × +	00:01 - 23:59 × +	00:01 - 23:59 × +	00:01 - 23:59 × +	00:01 - 23:59 × +

3 → +

Speichern

## Legende

- 1 Hilfevideo
- 2 kurzfristige Abwesenheiten (z. B. Pausen), unabhängig von den Öffnungszeiten
- 3 Zeitslots hinzufügen





# Fragen? Wenden Sie sich bitte an

Fragen Vertrieb & Allgemeines: [nina.koch@11880.com](mailto:nina.koch@11880.com)

Fragen eigener Bot & Vertrag: [sabine.rexhaeuser@11880.com](mailto:sabine.rexhaeuser@11880.com)

Mehr Informationen  
[www.11880-sprachbot.de](http://www.11880-sprachbot.de)

